



## CAPACITACIÓN

# INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS PARA LA MEDIACIÓN EN EL AULA

### MODALIDAD

Presencial

### DURACIÓN

30 horas pedagógicas

### LUGAR DE REALIZACIÓN

Establecimiento educativo

### CONTACTO

- Jessica Morales Valderrama  
jmorales@zigzag.cl
- Tatiana Quiroz Jordán  
tquiroz@zigzag.cl

**ID CONVENIO MARCO:** 1557555



### DIRIGIDO A

Equipo directivo, técnico y docente de los distintos niveles y asignaturas.

### OBJETIVOS

#### Objetivo general

→ Fortalecer las competencias del Profesor(a) Jefe(a), optimizando el uso de instrumentos y técnicas para su gestión.

#### Objetivos específicos

- Reflexionar respecto de los principios educativos y las competencias del Profesor(a) Jefe(a) que da sustento y sentido a toda la tarea.
- Compartir conocimientos y experiencias respecto del uso de instrumentos de gestión para el rol del Profesor(a) Jefe(a), ampliando y actualizando sus competencias.
- Compartir conocimientos y experiencias respecto del uso de técnicas de gestión para el rol del Profesor(a) Jefe(a), fortaleciendo sus competencias.
- Elaborar un panel de valores e indicadores de conducta que permita al Profesor(a) Jefe(a) diseñar una tarea de acompañamiento formativo con los estudiantes, sus familias y los docentes de su jefatura curso.

### DESCRIPCIÓN

Los niños, niñas y jóvenes constituyen el *centro* del *proceso educativo*, por lo tanto, las *escuelas y colegios* de nuestro país *deben garantizar el desarrollo académico*, pero también *formativo* de cada uno de ellos. En este último ámbito cobra absoluta relevancia el *liderazgo del Profesor(a) Jefe(a)* quien asume la tarea de conducción de un curso contribuyendo a *gestar un buen clima de aula*, el que permita a sus estudiantes potenciar su desarrollo. Es indispensable en este sentido que aquellos que asumen este rol cuenten con las *competencias* que permitan abordar temáticas que son diversas y complejas (gestión de conflictos, promoción de la participación, inclusión y diversidad, trabajo colaborativo, entre otras), por lo que los profesionales que se enfrentan a este desafío requieren profundizar conocimientos y actualizarlos, partiendo siempre desde la propia experiencia. La capacitación contribuye a la *gestión del Profesor(a) Jefe(a)* entregando *herramientas concretas, instrumentos y técnicas* que posibiliten un óptimo desempeño y por ende, sean *gestores de climas de aprendizaje* propicios para el desarrollo de los/las niños(as) y jóvenes que forman parte de nuestro sistema educacional.

### METODOLOGÍA

#### Se implementará:

- Una modalidad de *aprendizaje presencial* con énfasis en la *participación activa* de los docentes con su correspondiente aplicabilidad, lo que permite el *“aprender haciendo”*.
- Actividades prácticas por sobre las teóricas (*30% teórico–70% práctico*).
- En la modalidad práctica, los participantes deben desplegar una serie de capacidades, tanto de tipo cognitivo como actitudinales.
- Dinámicas grupales, trabajo en equipo, exposiciones, discusiones de casos, reflexiones contextualizadas y relativas a la realidad de cada participante, todo con un sentido de vivenciar y aplicar los tópicos tratados.

\*\* La distribución de las horas por módulo y el espacio de trabajo se acordará con el establecimiento.

**RESULTADOS ESPERADOS**

Se espera que los participantes

- Se interioricen y *apropien* de los *principios fundamentales del Rol de Profesor(a) Jefe(a)*, apoyándose en el sentido y la trascendencia de su tarea como formadores, gracias a las implicancias teóricas y la reflexión compartida.
- Reflexionen y ejerciten respecto de *algunos instrumentos y técnicas esenciales de la tarea de Profesor(a) Jefe(a)*, apropiándose de ellas y proyectándolas en su tarea cotidiana.
- A partir del PEI y su marco axiológico, se espera que elaboren *un Panel de Valores e Indicadores de Conducta* que les permita instalar un diseño de autoevaluación y evaluación de valores con una participación personal y activa de docentes, estudiantes y apoderados.

**EVALUACIÓN**

- La evaluación será de carácter formativa mediante la ejecución de actividades prácticas con sus respectivas rúbricas de evaluación.
- Porcentaje mínimo de asistencia es 75%.

**Entregables**

- ✓ Pendrive, carpeta, lápiz y cuaderno.
- ✓ Módulos de trabajo impresos.
- ✓ Material de apoyo.
- ✓ Talleres prácticos.
- ✓ Coffee por sesión (opcional).
- ✓ Informe de cierre.
- ✓ Certificado de aprobación y participación.
- ✓ Certificación con cóctel.

**DISEÑO PROGRAMA**

	Objetivo	Contenidos
<b>MÓDULO I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reflexionar</i> respecto de los <i>principios educativos</i> y las <i>competencias del Profesor(a) Jefe(a)</i> que da sustento y sentido a toda la tarea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios educativos.</li> <li>• Competencias profesionales de un Profesor(a) Jefe(a).</li> </ul>
<b>MÓDULO II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartir conocimientos y experiencias respecto del <i>uso de instrumentos de gestión</i> para el rol del Profesor(a) Jefe(a), ampliando y actualizando sus competencias.</li> </ul>	<p><b>Instrumentos para la gestión del Profesor(a) Jefe(a):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de tabla para reuniones de apoderados y Consejo de Curso.</li> <li>• Aplicación y análisis de sociogramas.</li> <li>• Uso de información relevante para la toma de decisiones relativas al acompañamiento de los y las estudiantes.</li> <li>• Elaboración y aplicación de encuestas.</li> <li>• Cuaderno del Profesor(a) Jefe(a).</li> </ul>
<b>MÓDULO III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartir conocimientos y experiencias respecto del <i>uso de técnicas de gestión</i> para el rol del Profesor(a) Jefe(a), fortaleciendo sus competencias.</li> </ul>	<p><b>Técnicas para la gestión del Profesor(a) Jefe(a):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar y realizar entrevistas.</li> <li>• Diseñar y dirigir reuniones.</li> <li>• Liderar el Consejo de Curso.</li> <li>• Gestión basada en metas.</li> <li>• Elaborar e implementar planes de acción.</li> </ul>
<b>MÓDULO IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un <i>panel de valores e indicadores de conducta</i> que permita al <i>Profesor(a) Jefe(a) diseñar una tarea de acompañamiento formativo</i> con los estudiantes, sus familias y los docentes de su <i>jefatura curso</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar y construir un panel de Valores e indicadores de conducta para el trabajo de la jefatura de curso.</li> </ul>